

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**COMUNA SMEENI**

Adresa: Comuna Smeeni , Sat. Smeeni , Jud. Buzau  
Cod Fiscal 4154380 , TEL: 0238.732 503  
www.ComunaSmeeni.ro

**Primăria comunei Smeeni, cu sediul în sat Smeeni, comuna Smeeni,  
organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a doua funcții  
publice de executie vacante**

**1. Denumirea funcției publice vacante:**

- consilier ,clasa I ,grad profesional superior ,Compartiment Buget-Contabilitate- 1 post;
- consilier juridic ,clasa I , grad profesional asistent, Compartiment Juridic

**2. Probele stabilite pentru concurs:**

- selecția dosarelor- 24.07-30.07.2019;
- proba scrisă- 05.08.2019-10<sup>00</sup>;
- interviu- 08.08.2019-10<sup>00</sup>.

**3. Condițiile de desfășurare a concursului:**

- dosarele de înscriere la concurs se depun până la data de **04.07.2019 pana la data de 23.07.2019**, ora 16<sup>30</sup>, la sediul Primăriei comunei Smeeni;
- dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină documentele prevăzute la art. 49 din Normele privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.611/2008;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care **să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;**

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

(1<sup>^</sup>1) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. 611/2008.

**(1<sup>^</sup>2) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1<sup>^</sup>1) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.**

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail prevăzută la art. 39 alin. (1<sup>^</sup>1) lit. h).

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Proba scrisă are loc în data de **05.08.2019, ora 10<sup>00</sup>**, la sediul Primăriei comunei Smeeni.

#### **4. Condiții de participare la concurs:**

- **Condiții generale:** - candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r.2), cu modificările și completările ulterioare.

- **Condiții specifice:**

#### **Pentru postul de consilier, clasa I, grad profesional superior – Compartiment Buget-Contabilitate:**

- absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- vechime în specialitatea studiilor absolvite – minimum 7 ani.

#### **Pentru postul de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent–Compartiment Juridic:**

- absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice;
- vechime în specialitatea studiilor absolvite – minimum 1 an.

**Relații suplimentare** se pot obține la sediul Primăriei comunei Smeeni și la telefon 0238732503.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, **candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului** selecției dosarelor, probei scrise, respectiv interviului, la Registratura Primăriei comunei Smeeni.

## 5. **BIBLIOGRAFIA:**

### **Bibliografie generală:**

- Constituția României;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 - Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **Bibliografie specifică:**

#### **Pentru postul de consilier, clasa I, grad profesional superior – Compartiment Buget-Contabilitate:**

- Lege nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr.82/1990 , legea contabilitatii;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Lege nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Pentru postul de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior – Compartiment Juridic:**

- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/1996 cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, actualizat, cu modificările și completările ulterioare (art. 1 - art. 540);
- Normele privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;

Primar

Andrei Ion

Secretarul comunei

Stanescu Anghel Luigi